|  |  |
| --- | --- |
| Typ av stödjande dokument: *Rutin* |  |
| Beslutande instans: *Förvaltningschef* |  |
| Datum för beslut: *2020-12-17* |  |
| Diarienummer:*-* |  |
| Gäller för: *Socialförvaltningen* |  |
| Giltighetstid: *Tillsvidare* |  |
| Revideras senast: *2021-12-31* |  |
| Dokumentansvarig: *Projektansvarig* |  |

# Rutin gällande stöd till förälder i samband med ett barns placering

## Bakgrund och syfte

De flesta föräldrar vars barn blir placerade hamnar i någon form av kris. Att befinna sig i kris innebär att det kan vara svårt att ta till sig information och bearbeta den. Därför är det av vikt att återupprepa information, försäkra sig om att föräldern förstår både viktig information och den process som pågår. I detta skede behöver föräldern mer handfast hjälp och högre grad av omhändertagande och ska därför erbjudas stöd i det akuta skedet genomEnheten familjestöd. Stödet är en form av krisstöd som innebär ett omhändertagande och att fångas upp i de känslor man står i utifrån sitt barns placering.

## Målsättning

Målsättningen är att fler barn ska få en trygg och stabil hemsituation, antingen i sitt familjehem eller hos sina biologiska föräldrar.

Vi vill ge fler föräldrar ett bättre stöd vid placering så att de tar emot det stöd som behövs för att må bättre och öka sin föräldraförmåga.

Barn som placeras ska avlastas i sitt ansvarstagande och därmed minska riskerna i barnets fortsatta utveckling.

#### Mätbara mål

* Fler föräldrar tar emot stöd och lyckas förbättra sin föräldraförmåga
* Fler barn ska kunna ha kontinuerligt umgänge med sina föräldrar
* Fler föräldrar tar emot stöd för att förbättra sitt mående och får stöd i att ta kontakt med rätt instans/vårdgivare.

## Förutsättningar

#### I vilka situationer och till vem ska stödet erbjudas?

Alla föräldrar som får sina barn (0 - 18 år) placerade i någon form (familjehem, stödboende, institution, skyddat boende) ska erbjudas stöd i samband med att dess barn placeras. Undantag: Ej föräldrabarn-placeringar.

Båda föräldrarna, samt styvförälder, erbjuds ett första samtal gemensamt, därefter erbjuds eventuellt enskilda samtal. Handläggare lämnar information om det finns särskilda skäl till att inte ha gemensamma samtal med föräldrarna.

#### Vem kan initiera stödet

Stödet initieras av socialsekreterare vid Enhet barn och unga 1, -barn och unga 2.

#### Vad kan stödet innehålla?

Samtala med föräldern om hur denna klarar sina egna basala behov under krisfasen, exempelvis gällande sömn, mat, sjukskrivning och eventuellt hjälp att upprätta en veckoplanering. Viktigt att prata om exempelvis mående, behov av sjukskrivning, juridiskt ombud samt vid behov lotsa till annan myndighet eller annan stöd och behandlingskontakt.

Kartlägga vilka som finns runtom i nätverket som kan stötta föräldern den närmsta tiden.

Det kan också vara att stödja föräldern i att förbereda sig inför kontakt med sitt barn, ex när de träffas första gången efter barnets flytt.

Tanken är inte att man ska sitta på svaren i krisstödet utan det är att lyssna av hur föräldern har det och hjälpa dem att styra upp i det. Att föräldern blir lyssnad på och omhändertagen i sin sorg. Stödet innebär inte att gå igenom anledningen till placeringen utan mer behov här och nu.

Följande frågeområden kan användas som stöd i mötet med föräldern

* *Hur har ni det hemma?*
* *Finns annan insats i familjen sedan tidigare?*
* *Vilka personer har ni omkring er i nätverket? Kan någon hjälpa till på något sätt?*
* *Prata om känslan inför placering*
* *Känner ni någon med liknande erfarenhet?*
* *Vad kan man säga som förälder till släkt, vänner och arbetsplats*
* *Vägleda vidare för eget stöd ev. vårdcentral (sjukskrivning), vårdcentral för kuratorskontakt etc.*
* *Viktigt att erbjuda föräldrarna samtal tillsammans med socialsekreterare vid behov*
* *Viktigt att vi inte har svaren utan fokus på ge känslomässigt stöd åt föräldrarna.*

## Rutin/Arbetssätt

#### Initiering av krisstöd

1. Utredande socialsekreterare informerar i samband med placering om att föräldern kommer att bli uppringd av behandlare samma dag eller närmsta vardagen efter.
2. Socialsekreterare kontaktar enhetschef för familjestödoch initierar ärendet. Uppdraget lämnas till enhetschef.

Uppdraget ska innehålla

* + Främsta placeringsorsak och enligt LVU eller SoL
  + Finns beslut/planering om umgänge?
  + Kontaktuppgifter till föräldern

1. Enhetschef för familjestöd fördelar ärendet till behandlare samma dag och överlämnar uppdraget till denne.

#### Genomförande av stödet till föräldern

1. Behandlare pratar med eller träffar föräldern samma dag eller senast nästkommande vardag.
2. Stödet ska erbjuda tre till fem samtal med föräldern. Därefter återkoppla till socialsekreterare för bedömning av eventuell fortsatt insats.

#### Information till barnet

* Barnets socialsekreterare ansvarar för att barnet får information om att stöd ges till föräldern. Detta i syfte att avlasta barnet.

#### Återrapportering till ansvarig socialsekreterare

Följande ska återrapporteras till ansvarig socialsekreterare:

* Förmedla hur många kontakter det varit mellan förälder och behandlare.
* Förmedla hur behandlare uppfattar att föräldern mår nu jämfört med första samtalet.
* Om positiva och negativa förändringar har skett.
* Om föräldern har en önskan om eller påbörjat något ytterligare stöd för egen del.

#### Om behov av vidare stöd genom Enhet familjestöd finns

* Stödet kan leda till att föräldern vill ansöka om fortsatt stöd genom familjestöd utöver de 3 - 5 samtal som sker inom ramen för krisstödet.

I dessa fall sker ansökan till barnets ansvariga socialsekreterare som prövar ansökan enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och ärendet följer samma gång som vid övriga öppenvårdsinsatser.

## Dokumentation

Krisstödet till föräldern behöver inte journalföras eller dokumenteras.

Barnets socialsekreterare journalför i barnets akt alla händelser av vikt i ärendet. Detta innebär att journalföra att krisstöd erbjuds och överlämnats till ansvarig behandlare.

Det ska också journalföras om föräldern erhållit krisstöd och det som är av vikt för barnets ärende som framkommer i samband med behandlares återrapportering av stödet.

#### Uppföljning efter 6 månader

6 månader efter att vi börjar erbjuda krisstöd följs indikatorerna upp - ansvarig tar fram siffror på följande indikatorer

* Förälderns mående och upplevelse av stödet (krisstödjare)
* Antal ej genomförda uppdrag (Enhetschef familjestöd)
* Antal kontakter (krisstödjare)
* Antal personer som får stöd (Enhetschef familjestöd)