

Meningsfulla möten med arbetslivet

Ett metodmaterial särskilt riktat till
elever i grundskolans senare år och
på introduktionsprogrammen



Innehåll

Om materialet	4
Pass 1: Före aktiviteten	8
Pass 2: Under aktiviteten	12
Pass 3: Efter aktiviteten	14
Tips och länkar	16



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Göteborgsregionen (GR) 2020
Avdelning utbildning
Box 5073, 402 22 Göteborg
gr@goteborgsregionen.se
Text & layout: Göteborgsregionen (GR)

Inledning

Det här metodmaterialet vänder sig till dig som ska delta i en arbetslivsaktivitet tillsammans med elever i grundskolans senare år, elever från introduktionsprogrammen eller andra unga som kan behöva stöd och förberedelse i mötet med arbetslivet.

Göteborgsregionen (GR) har tillsammans med kommuner och skolor arbetat med projekt och kompetensutvecklingsinsatser inom området fullföljda studier sedan 2011. Under hösten 2019 besökte över 160 introduktionsprogramselever och deras lärare arbets- och framtidsmässan Gymnasiedagarna och Future Skills i Göteborg. Dessa skraddarsydda besök, med tillhörande förberedelsepass och uppföljningspass, arrangerades inom ramen för projektet Fullföljda studier GR (FSGR). Utifrån lärdomar och erfarenheter som gjordes under det arbetet har det här materialet tagits fram. Vissa av övningarna är inspirerade av lärarhandledningsmaterialet Yrken och utbildning, som tagits fram av Göteborgsregionen (GR) på uppdrag av Skolverket. Övningarna har bearbetats för att passa målgruppen.

Före, under och efter

Materialet är uppdelat i tre pass att genomföra före, under och efter aktiviteten. Syftet är att genom förberedelse och uppföljning se till att aktiviteten blir så meningsfull som möjligt för eleverna. Positiva möten med arbetsgivare och företag är ett sätt att motivera eleverna inför framtiden och synliggöra kopplingen mellan skolan och det som väntar i arbetslivet.

Egenskaper i fokus

Den röda tråden i materialet är att egenskaper står i fokus, snarare än betyg och kunskaper. Vilka egenskaper behövs inom olika yrken? Vilka egenskaper tränar man på redan i skolan? Och vilka är elevernas egna främsta egenskaper?

Om fullföljda studier

Elever som klarar av grundskolan, blir behöriga till gymnasiet och avslutar sin utbildning har bättre förutsättningar att komma in i arbetslivet och att klara sig i samhället. Fullföljda studier är en viktig skyddsfaktor mot utanförskap och för framtida kompetensförsörjning.

Genom projekt och kompetensutvecklingsinsatser erbjuder GR processtöd, faciliterar erfarenhetsutbyten, tillgängliggör kunskap och genomför spridningsinsatser för ökad likvärdighet. Läs mer på: <https://goteborgsregionen.se/sakomraden/skola-och-utbildning/fullfoljda-studier>

Om materialet

Materialet vänder sig till lärare, studie- och yrkesvägledare och andra som arbetar med skola-omvärldsfrågor. Syftet är att materialet på ett konkret sätt ska bidra till att göra elevers möten med arbetslivet så meningsfullt som möjligt.

Målgrupp

Materialet innehåller övningar som i första hand riktar sig till elever i grundskolans senare år och till elever på gymnasieskolans introduktionsprogram. Innehållet kan enkelt anpassas till studenter på vuxenutbildning och sfi, eller andra grupper av unga som kan behöva extra förberedelse inför möten med branscher och företag.

Syfte

Materialet ska hjälpa skolpersonal att skapa meningsfulla möten med arbetslivet, där elever får nya perspektiv på yrkesvägar och framtiden.

Ett syfte är också att bidra till att rusta eleverna för framtiden, genom att synliggöra deras egenskaper och kompetenser för dem själva, men också genom att stärka kopplingen mellan det de gör i skolan idag och det som väntar i arbetslivet. Den långsiktiga tanken är att öka elevernas motivation att fullfölja sina gymnasiestudier och hitta rätt väg framåt för att etablera sig i arbetslivet och samhället.

Materialet kan också vara en hjälp i skolans arbete med samverkan mellan skola och omvärld samt studie- och yrkesvägledning i det vida perspektivet.

Kopplingar till styrdokument

För att detta material ska vara ett konkret stöd i skolans arbete har innehållet tydliga kopplingar till både gymnasieskolans läroplan och grundskolans kursplaner.

→ Gymnasieskolans läroplan

”Skolan kan inte ensam förmedla alla de kunskaper som eleverna kommer att behöva. Det väsentliga är att skolan skapar de bästa samlade förutsättningarna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. I det sammanhanget ska skolan ta till vara de kunskaper och erfarenheter som finns i det omgivande samhället och som eleverna har från bl.a. arbetslivet.” (Läroplan för gymnasieskolan, kapitel 1)

Det är skolans ansvar att:

”Varje elev som avslutat ett introduktionsprogram har en plan för och tillräckliga kunskaper för fortsatt

utbildning eller uppnår en förberedelse för etablering på arbetsmarknaden”.

Skolans mål är att varje elev:

- ”har kännedom om arbetslivets villkor, särskilt inom sitt studieområde, samt om möjligheter till fortsatt utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder”
- ”medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper” (Läroplanen för gymnasiet, kapitel 2).

→ Kursplan för grundskolan: svenska

Ämnets syfte

Undervisningen i ämnet svenska ska syfta till att eleverna utvecklar kunskaper i och om svenska språket. Genom undervisningen ska eleverna ges förutsättningar att utveckla sitt tal- och skriftspråk så att de får tilltro till sin språkförmåga och kan uttrycka sig i olika sammanhang och för skilda syften. Det innebär att eleverna genom undervisningen ska ges möjlighet att utveckla språket för att tänka, kommunicera och lära.

- Formulera sig och kommunicera i tal och skrift,
- Anpassa språket efter olika syften, mottagare och sammanhang.

Centralt innehåll: Läsa och skriva

- Strategier för att skriva olika typer av texter med anpassning till deras typiska uppbyggnad och språkliga drag. Skapande av texter där ord, bild och ljud samspelar, såväl med som utan digitala verktyg.
- Olika sätt att skapa och bearbeta egna och gemensamma texter till innehåll och form. Hur man ger och tar emot respons på texter.
- Redigering och disposition av texter med hjälp av digitala verktyg. Olika funktioner för språkbehandling.
- Språkets struktur med stavningsregler, skiljetecken, ordklasser och satsdelar.

- Ordböcker och digitala verktyg för stavning och ordförståelse.

Centralt innehåll: Tala, lyssna och samtala

- Att leda ett samtal, formulera och bemöta argument samt sammanfatta huvuddragen i vad som sagts.
- Muntliga presentationer och muntligt berättande för olika mottagare, om ämnen hämtade från skola och samhällsliv. Anpassning av språk, innehåll och disposition till syfte och mottagare. Olika hjälpmedel, till exempel digitala medier och verktyg, för att planera och genomföra muntliga presentationer.

Centralt innehåll: Språkbruk

- Ord och begrepp som används för att uttrycka känslor, kunskaper och åsikter. Ords och begrepps nyanser och värdeladdning.
- Nya ord i språket, till exempel lånord.
- Skillnader i språkanvändning beroende på i vilket sammanhang, med vem och med vilket syfte man kommunicerar.

→ Kursplan för grundskolan: samhällskunskap

Ämnets syfte

Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utifrån personliga erfarenheter och aktuella händelser uttrycka och pröva sina ställningstaganden i möten med andra uppfattningar. Därigenom ska eleverna stimuleras att engagera sig och delta i ett öppet meningsutbyte om samhällsfrågor.

- Reflektera över hur individer och samhällen formas, förändras och samverkar,

Centralt innehåll

- Svenska välfärdsstrukturer och hur de fungerar, till exempel sjukvårdssystemet, pensionssystemet och arbetslöshetsförsäkringen. Vilket ekonomiskt ansvar som vilar på enskilda individer och familjer och vad som finansieras genom gemensamma medel.
- Hur hushållens, företagens och det offentliga ekonomien hänger samman. Orsaker till förändringar i samhällsekonomin och vilka effekter de kan få för individer och grupper.
- Arbetsmarknadens och arbetslivets förändringar och villkor, till exempel arbetsmiljö och arbetsrätt. Utbildningsvägar, yrkesval och entreprenörskap i ett globalt samhälle. Några orsaker till individens val av yrke och till löneskillnader

→ Kursplan för grundskolan: historia

Ämnets syfte

Undervisningen ska ge eleverna förutsättningar att utveckla kunskaper om historiska förhållanden, historiska begrepp och metoder och om hur historia kan användas för olika syften. Den ska också bidra till att eleverna utvecklar historiska kunskaper om likheter och skillnader i människors levnadsvillkor och värderingar. Därigenom ska eleverna få förståelse för olika kulturella sammanhang och levnadssätt.

Undervisningen ska ge eleverna förutsättningar att tillägna sig en historisk referensram och en fördjupad förståelse för nutiden. De ska också få möjlighet att utveckla en kronologisk överblick över hur kvinnor och män genom tiderna har skapat och förändrat samhällen och kulturer.

Centralt innehåll

- Vad historiska källor kan berätta om människors och grupper strävan att påverka och förbättra sina egna och andras levnadsvillkor, till exempel genom uppfinningar, bildandet av fackföreningar och kampen mot slaveri.
- Framväxten av det svenska välfärdssamhället.

→ Kursplan för grundskolan: matematik

Ämnets syfte

Undervisningen i ämnet matematik ska syfta till att eleverna utvecklar kunskaper om matematik och matematikens användning i vardagen och inom olika ämnesområden. Undervisningen ska bidra till att eleverna utvecklar intresse för matematik och tilltro till sin förmåga att använda matematik i olika sammanhang.

Genom undervisningen ska eleverna även ges möjligheter att reflektera över matematikens betydelse, användning och begränsning i vardagslivet, i andra skolämnen och under historiska skeenden och därigenom kunna se matematikens sammanhang och relevans.

- Använda matematikens uttrycksformer för att samtala om, argumentera och redogöra för frågeställningar, beräkningar och slutsatser.

Centralt innehåll

- Strategier för problemlösning i vardagliga situationer och inom olika ämnesområden samt värdering av valda strategier och metoder.
- Matematisk formulering av frågeställningar utifrån vardagliga situationer och olika ämnesområden.
- Enkla matematiska modeller och hur de kan användas i olika situationer.

Pass 1: Före aktiviteten

Passet innehåller inledande information, begreppskunskap, övningar och diskussionsfrågor som samtliga syftar till att göra eleverna så förberedda som möjligt inför aktiviteten.

Informera om aktiviteten

Avsätt gott om tid för att informera eleverna om den aktivitet ni ska genomföra, på det sätt som passar dem bäst. Anpassa informationen utifrån vad du tror att eleverna behöver veta för att känna sig trygga och förberedda.

Du kan utgå från dessa punkter:

- När och var kommer aktiviteten att ske?
- Vad är syftet med aktiviteten?
- Vad kan eleverna förvänta sig av aktiviteten?
- Vad förväntar du dig av eleverna under aktiviteten?
- Vad kommer eleverna att göra på aktiviteten?
- Vem kommer eleverna att träffa?
- Hur ska eleverna ta sig dit?
- Behöver eleverna förbereda sig på något särskilt sätt?
- Hur och när kommer aktiviteten att följas upp?

Tips! Gå igenom begrepp

Det är viktigt att eleverna har en förståelse för de begrepp och uttryck som förekommer i arbetslivet.

Gör så här

Låt eleverna söka upp ord som är kopplade till arbetslivet, antingen på egen hand eller två och två. Nedan finns förslag på begrepp att använda i övningen, men lägg gärna till andra begrepp som du tror kan vara särskilt relevanta för din elevgrupp.

Be eleverna anteckna tydliga definitioner och konkreta exempel på vad orden betyder. Gå därefter igenom svaren i helgrupp.

Begrepp kopplade till arbetslivet

Arbetsgivare	Personnummer
Arbetsmarknad	Privat sektor
Arbetsmiljö	Profession
Arbetslagare	Professionell
Bransch	Referens
CV	Rekrytera
Egenskap	Tillsvidareanställning
Kollektivavtal	Tjänst
Kompetens	Underskrift
Offentlig sektor	Visstidsanställning
Personligt brev	

Övning:

Egenskaper och yrken

Tanken med denna övning är att eleverna ska få upp ögonen för olika yrken, och speciellt yrken kopplade till den arbetslivsaktivitet de ska delta i. Eleverna får också möjlighet att fundera över vilka egenskaper som är viktiga i olika yrken.

→ Förbered övningen

1. Förbered övningen genom att kopiera upp och klippa ut egenskapskortet på s. 9.
2. Du behöver även välja ut ett antal yrken som eleverna ska arbeta med under övningen. Välj gärna yrken som är kopplade till den aktivitet ni ska delta i, eller utgå från de yrken som föreslås i faktarutan. Samtliga yrken är exempel på bristyrken där det råder stor efterfrågan på arbetskraft.
3. Du kan även välja yrken som har en koppling till ämnet du undervisar i. På så vis kan du i diskussionen göra kopplingar mellan yrket och ämnet och därmed tydliggöra sambandet mellan det eleverna lär sig i skolan och det framtida yrkeslivet.

→ Genomförande

1. Dela in eleverna i grupper om minst två och max fyra personer. Dela ut egenskapskortet.
2. Skriv upp de yrken du förberett på tavlan. Låt gärna eleverna lägga till egna förslag, till exempel genom att fråga om deras drömyrken.
3. Varje grupp får välja två yrken att diskutera kring.
4. Låt eleverna först komma fram till vad man gör i respektive yrke.
5. Be sedan eleverna välja ut fem egenskaper (från egenskapskortet) som kan vara bra att ha i respektive yrke.
6. Efter 5 till 10 minuters diskussion ber du grupperna att ta bort tre av korten och bara behålla de två viktigaste egenskaperna.
7. Grupperna får sedan presentera sina två yrken och de egenskaper de valt för respektive yrke. På tavlan skriver du upp de egenskaper grupperna anger under respektive yrke.

→ Efterdiskussion

Efter övningen kan det vara bra att fånga upp elevernas tankar i en gemensam diskussion. Utgå från följande frågor:

- Hur gjorde ni för att enas om vilka egenskaper ni skulle välja?
- Tror ni att personer som arbetar med dessa yrken skulle välja samma egenskaper? Varför? Varför inte?
- Håller grupperna med om varandras val eller skulle de välja annorlunda? Varför?
- Vad känner ni till om dessa yrken sedan innan?
- Saknades några egenskaper på korten?
- Vilka av de egenskaper ni har valt ut använder ni i skolan?
- Är det någon egenskap som inte används i skolan?
- Tränar ni på egenskaper i skolan? Vilka? Hur då?

Exempel på bristyrken

.....

Elektriker
Personlig assistent
Ingenjör
Kock
Bussförare
Spårvagnsförare
Lärare
Målare
Plåtslagare
Systemutvecklare
Undersköterska

.....

Källa:
Arbetsförmedlingen,
2021

→ Koppla efterdiskussionen till ett skolämne

Att koppla diskussionen om yrken och egenskaper till skolämnen är ett sätt att synliggöra kopplingen mellan det eleverna gör i skolan och det som väntar i arbetslivet.

1. Skriv upp ämnet matte på tavlan. Låt eleverna diskutera i helgrupp eller i sina smågrupper utifrån följande frågeställningar:
 - Inom vilka av de yrken vi diskuterat är det viktigt att kunna matte?
 - Finns det något yrke där matte inte är viktigt?
 - Behöver en kock använda sig av matte i sitt yrke? På vilka sätt?
 - Behöver en snickare använda sig av matte? På vilka sätt? Om snickaren startar ett eget företag, på vilka sätt behöver hen använda matte då?
2. I nästa steg av diskussionen, skriv upp ämnet svenska på tavlan. Låt eleverna diskutera i helgrupp eller i sina smågrupper utifrån följande frågeställningar:
 - Finns det något yrke där man inte behöver kunna läsa och skriva?
 - I vilka yrken behöver man vara riktigt bra på att läsa och skriva?
 - Behöver en youtuber vara bra på att läsa och skriva? Varför/varför inte?
 - Hur använder sig en undersköterska av sina läs- och skrivkunskaper?

Tänk på:

Det är viktigt att poängtera att vissa svenska- och mattekunskaper behövs inom alla yrken.

Trots det behöver man förstås inte vara expert på matte eller svenska för att skaffa ett yrke och vara bra på det.

En del elever kan ha erfarenhet av att ha jobbat i Sverige utan att kunna svenska. Ta dessa erfarenheter på allvar och diskutera tillsammans med eleverna att kommunikation är viktigt inom nästan alla yrken – även om den sker på andra språk än svenska eller genom t.ex. kroppsspråk eller bilder.



Egenskapskort för övningen: Egenskaper och yrken

Korten är uppdelade efter svårighetsgrad. De sex övre raderna innehåller lättare ord och de sex undre raderna innehåller mer avancerade ord. Utifrån detta kan du anpassa vilka uppsättningar av orden som passar eleverna bäst. Du kan även göra ytterligare anpassningar utifrån gruppens behov, till exempel genom att använda bildstöd för att förklara egenskaperna.

SNABB	ÄRLIG	TUFF	SNÄLL
LUGN	ROLIG	KLOK	GLAD
STARK	KREATIV	BESTÄMD	NYFIKEN
MODIG	EFFEKTIV	STÖTTANDE	PÅLITLIG
PUNKTLIG	PRAKTISK	SOCIAL	ENVIS
BRA PÅ ATT LEDA ANDRA	BRA PÅ ATT LYSSNA	BRA PÅ ATT SAMARBETA	BRA PÅ ATT HJÄLPA ANDRA
STRESSTÅLIG	ANSVARFULL	ÖDMJUK	ORDNINGSAM
FLEXIBEL	TÅLMODIG	EFTERTÄNKSAM	POSITIV
AMBITIÖS	NOGGRANN	EMPATISK	UTÅTRIKTAD
SJÄLVSTÄNDIG	STRUKTURERAD	MOTIVERAD	ENERGISK
RESULTATINRIKTAD	ENTUSIASTISK	PLIKTTROGEN	ENGAGERAD
BRA PÅ ATT TA INITIATIV	BRA PÅ ATT KOMMUNICERA	BRA PÅ ATT DISKUTERA	BRA PÅ ATT GE SERVICE

Pass 2:

Under aktiviteten

Detta pass kan anpassas på olika sätt beroende på vilken aktivitet eleverna ska delta i. Det viktigaste är att eleverna får tid och möjlighet att genomföra en meningsfull uppgift under aktiviteten samt att det finns tid för uppföljning och återsamling.

Förberedelse

Se till att varje elev har ett exemplar var av uppgifterna på nästa sida. Uppgifterna utgår från att eleverna har möjlighet att intervjua arbetsgivare, företag eller yrkespersoner på en mäsas, studiebesök eller annan aktivitet.

Uppgift 1 innehåller frågor som eleven ska ställa till den person de blivit tilldelade att intervjua på mässan/företaget.

Om det finns fler än ett företag på plats under aktiviteten kan eleverna få i uppgift att besöka så många företag som möjligt och sedan besvara frågorna i uppgift 2.

På plats

- Om möjligt, förbered ett lugnt ställe där du kan samla eleverna innan aktiviteten drar igång.
- Stäm av att eleverna är förberedda och införstådda med vad aktiviteten innebär.
- Dela ut uppgiften till eleverna och se till att alla har möjlighet att skriva ner sina svar.
- Se till att varje elev vet vem de ska intervjua. Beroende på aktiviteten kan detta ske på olika sätt. Om ni befinner er på en mäsas kan du lotta varsin utställare som eleverna ska besöka. Om ni är på ett studiebesök, stäm av med företaget vilka i personalen som är tillgängliga för elevernas frågor.
- Kom överens med eleverna om en tid och plats för återsamling.

Efterdiskussion

Om det är möjligt, samla eleverna på en lugn plats i anslutning till aktiviteten. De ska nu få utbyta erfarenheter genom att redovisa resultatet av uppgiften för varandra. Detta kan antingen göras i par eller större grupper, beroende på klassens storlek. Sätt gärna upp spelregler för att diskussionerna ska bli så bra och givande som möjligt. Du kan utgå från följande punkter:

- Var nyfiken på den som berättar
- Låt den som berättar prata till punkt
- Ställ frågor efter att den som berättar pratat klart

Fånga upp gruppernas diskussioner i helgrupp. Låt några av eleverna berätta om något nytt de lärt sig, eller om något intressant företag eller yrke de fått höra talas om.

Uppgifter under aktiviteten

Uppgift 1

Namn på företag: _____

Vad kan man jobba med på företaget? Skriv ner tre olika yrken.

Hur ska man göra för att få jobb på företaget?

Vilka egenskaper behövs för att kunna jobba på företaget?

Uppgift 2

Vilket av de företag du har träffat idag har varit mest intressant?

Varför?

Vad har du lärt dig idag som du inte visste innan? Ge gärna flera exempel.

Pass 3: Efter aktiviteten

Efter att ha pratat om egenskaper på en generell nivå i första passet och om egenskaper kopplade till yrken och företag i andra passet är det dags att landa på individnivå. I detta pass får eleverna träna sig i att upptäcka och sätta ord på sina egna egenskaper.

Övning:

Mina egenskaper

I den här övningen får eleverna fundera över sina egna egenskaper och hur de kan använda sig av dem i arbetslivet.

→ Genomförande

- Dela upp eleverna i par. Be dem berätta för varandra om sina egenskaper och kompetenser – helt enkelt vad de är bra på.
- Eleverna kan utgå från egenskapskortet som användes i övningen *Egenskaper och yrken* i pass 1. Du hittar korten på s.9.
- För att få igång berättandet kan det vara bra att du själv berättar om dina egenskaper. Välj då gärna sådant som eleverna kan relatera till, till exempel; *”Jag är bra på att lyssna, det är värdefullt i mitt jobb eftersom jag träffar mycket människor”* eller *”Jag är bra på att vara i tid, det är ganska viktigt när man har lektion och 25 elever som står och väntar”*.
- När du bedömer att båda elever i de olika paren har fått berätta om sina egenskaper, samla ihop gruppen för att ge dem ett nytt uppdrag. De ska nu få leta upp ett jobb till personen de intervjuat, utifrån de egenskaper som kommit fram under intervjun.
- Eleverna kan använda Arbetsförmedlingens sida Platsbanken, arbetsformedlingen.se/platsbanken för att leta efter jobb, eller någon annan sida som du tycker passar bra.

→ Presentation och efterdiskussion

- Dela upp paren i mindre grupper där eleverna nu får presentera jobbet de valt åt sin klasskompis.
- De ska även motivera sina val utifrån de egenskaper kompisen berättat om, t.ex *”du berättade att du är en omtänksam person, därför har jag valt ett yrke inom vården”*.



Du kan välja att rikta in uppgiften på ett specifikt område. Om ni besökt en arbetslivsmässa inom en viss bransch kan det vara relevant att låta eleverna leta efter olika typer av yrken inom den branschen.

Övning:

Mitt personliga brev

När det kommer till att söka jobb är det personliga brevet minst lika viktigt som meritlistan på CV:t. I denna övning får eleverna påbörja eller vidareutveckla sitt arbetssökande genom att skriva ett personligt brev som utgår från deras egenskaper.

→ Förbered övningen

Börja med att gå igenom begrepp som jobbbanners, personligt brev och CV. Förklara för eleverna att denna övning främst fokuserar på det personliga brevet.

Du kan utgå från följande punkter:

- Det personliga brevet kan ses som ditt svar på arbetsgivarens annons.
- Brevet ska snabbt ge arbetsgivaren en bild av vem du är och varför du söker jobbet.
- När man söker jobb är det viktigt att alltid anpassa sitt brev utifrån jobbet man söker.

→ Genomförande

1. Be eleverna att enskilt skriva ner fem av sina egenskaper.
2. Be därefter eleverna att skriva ner ett exempel på en händelse eller situation där denna egenskap kommer till uttryck.
3. När eleverna formulerat sina egenskaper och exempel är det dags att börja sätta ihop dem till ett brev, med tydlig inledning och avslut. Visa gärna några exempel på personliga brev för att inspirera eleverna.
4. Du väljer själv hur eleverna ska fortsätta att jobba med sitt personliga brev. Arbetet med brevet kan begränsas till en lektion eller bli till ett projekt som pågår under längre tid och involverar fler skolämnen. Oavsett hur du väljer att gå vidare är det önskvärt att skolans studie- och yrkesvägledare involveras i uppföljningen.

Tips!

På Arbetsförmedlingens informationssida om personliga brev hittar du bland annat en mall för personligt brev samt tips och råd.

➔ arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/jobbsokan/personligt-brev

Egenskaper och exempel

- **Egenskap:** Jag är noggrann.
→ Exempel: Jag har alltid med rätt saker till lektionen.
- **Egenskap:** Jag är omtänksam.
→ Exempel: Jag är ofta den som ser till att alla i gruppen mår bra och kan jobba tillsammans.

- **Egenskap:** Jag är en kreativ person.
→ Exempel: Jag är bra på att komma på idéer och lösningar snabbt. En gång försvann strömmen när vi hade redovisningar. Jag kom på att alla skulle lysa med sina mobiler så att gruppen som presenterade kunde fortsätta sin redovisning tills strömmen kom tillbaka.

Tips och länkar

Metodbanken på syvonline.se

Syvonline.se är en informations- och resursplattform för alla som arbetar med studie- och yrkesvägledning. I metodbanken kan du söka efter material på teman som nyanlända, samverkan skola omvärld samt studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar. Här hittar du metodmaterial, lektionsmaterial, lathundar och mycket mer.

➔ syvonline.se/metodbanken

Arbetsförmedlingens webbsidor om jobbansökan

På ett antal webbsidor har Arbetsförmedlingen samlat checklistor, tips och mallar om allt från att skriva personliga brev till att välja rätt referenspersoner.

➔ arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/jobbsokan

Svenskt Näringslivs webbsidor för samverkan med skola

Svenskt Näringsliv arbetar på olika sätt för att öka samverkan mellan näringslivet och skolan för att på lång sikt säkra kompetensförsörjningen för svenska företag. På deras webbsidor hittar du nyheter från området, material, lärarhandledningar och tips på rapporter.

➔ svensktnaringsliv.se/fragor/samverkan-skola-naringsliv

Yrkestest

Jobb- och utbildningsmässan Kunskap & Framtid har samlat ett antal olika test som kan hjälpa elever att fundera över sina egna egenskaper och vilka yrken som passar dem. Testen är framtagna av olika organisationer, bland annat Västra Götalandsregionen och Arbetsförmedlingen.

➔ kunskapframtid.se/hem/om-massan/vilket-yrke-passar-dig/

Utbildningsinfo.se

Utbildningsinfo är Skolverkets webbplats för vägledning där samtliga svenska skolor och utbildningar är samlade. Sidan riktar sig till elever, studerande, studie- och yrkesvägledare samt föräldrar. Här kan man bland annat jämföra utbildningar.

➔ utbildningsinfo.se



**GÖTEBORGS
REGIONEN**