

Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala och fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefsnätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan - allt enligt kommunernas aktivitetsansvar. Sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om dessa datum ges alla organisationsansvariga på respektive gymnasieskola.

Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen ska registreras direkt i Indra eller på GR:s ansökningsblankett. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Göteborgsregionen ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till GR:s gymnasieantagning som registrerar eleven och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän GR:s Utbildningsgrupp (antagningsnämnd) fastställt antagningen för de kommunala skolorna. De fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra2. GR:s gymnasieantagning informerar antagningsresultatet till samtliga sökande.

Sena omval

Omval till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett visst datum inför slutantagningen i juni. Sker omvalet därefter läggs omvalet sist, dvs efter alla reserver, oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras omvalskön utifrån poäng.

Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den håller på tills antagningen avslutas i september. Den enskilda gymnasieskolan är skyldig att rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår kommer GR:s gymnasieantagning att anta reserver i tur och ordning utifrån deras poäng - först därefter tas sena omval in. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen uppgjord lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Inom Göteborgsregionen åvilar det varje gymnasieskola att löpande rapportera detta via regiongemensamt IT-system. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll, ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt.

Även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen, studiebevis och gymnasieintyg inrapporteras till IT-systemet, enligt av GR upprättad tidplan.

Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum för samtliga gymnasieskolor. Via ett fastställt gemensamt avslutningsdatum kan antagningsresultatet överföras till regiongemensamt IT-system med elevinformation, i syfte att tillhandahålla underlag till det kommunala aktivitetsansvaret.

*Antagningsperiod = Den period då antagningssystemet Indra2 är öppet för inloggning.