

Rutin för aktualisering av SoL-insats på Umgänget Fjärilen

- När en handläggare (socialsekreterare eller barnsekreterare) bedömer att ett ärende kan bli aktuellt för umgängesstöd via Stöd- och behandlingsenheten så bokar man in sig på en tid (onsdag morgon/fm) hos enhetschef Tina Karlsson, tider hänger på hennes dörr. Detta för att förhöra sig om att det finns plats (när insatsen kan beräknas komma igång) samt kort beskriva ärendet. Bra att ha funderat på är hur ofta, hur långa stunder och hur länge insatsen beräknas pågå; Södertörnsmodellen ska användas och i den ingår även en risk- och skyddsbedömning som därför ej behöver göras separat.
- För beslut om insats i procapita/lifecare; välj insatsen Råd och stöd i form av insats från Stöd- och behandlingsenheten; därefter resurstyp; umgängesstöd i lokal och välj namn på umgängesstödjare kopplat till insatsen.
- **Professionellt möte bokas**, med aktuella handläggare; tex. socialsekreterare på utredningsenheten, familjehems- och barnsekreterare samt umgängesstödjare. En kopia på Södertörnmodellen tas med, samt aktuellt uppdrag som förberetts av handläggare. Dessa går igenom.
- **Uppstartsmöte 1**; Med föräldern samt aktuella handläggare (socialsekreterare, barnsekreterare, familjehemssekreterare; bedömning görs för varje enskild familj om vilka som ska vara med) samt umgängesstödjare. Det är handläggaren som ansvarar för att förälder kallas. Uppstartsmöten sker i lokalerna på Sidenvägen 7 för att föräldern ska få möjlighet att bekanta sig med umgängesrummet. Vid mötet ska följande gås igenom; anledning till behov av umgängesstöd, syfte och ramar för umgängesstödet, information om hur Umgänget Fjärilen fungerar, umgängesstödjarens roll samt övrigt som kan vara aktuellt för ärendet. Lappen "information från uppstartsmötet" fylls i tillsammans. För vissa av frågorna fattas beslutet av socialsekreterare tex huruvida det är ok att fota/filma, ge presenter och fika under umgänget. Umgängesstödjare och förälder får var sitt ex. av denna. Socialsekreterare förvarar ett ex i barnets akt. Tid för uppföljningsmöte bokas.
- **Uppstartsmöte 2**; Umgängesstödjarna bjuder in familjehemmet tillsammans med barnet/barnen. Socialsekreterare, barnsekreterare och familjehemssekreterare tillfrågas om de vill vara med, vilket inte är nödvändigt om det inte finns särskilda behov. Barnet ska få tillfälle att bekanta sig med rummet och med umgängesstödjarna och få information om hur det går till. Familjehemmet får information om insatsen. Antalet besök varierar utifrån barnets behov innan ett första umgänge genomförs.
- Genomförandeplan skrivs av umgängesstödjarna.
- Umgänget kommer igång. Umgängesstödjarna rapporterar löpande genom procapita/Lifecare hur umgänget fungerar. Eventuella avbokningar på grund av sjukdom görs direkt till umgängesstödet personal. All övrig förändring av umgängets utformning tas via handläggare.
- **Uppföljningsmöte inför omprövning**; beroende på hur länge biståndet är beviljat och med vilket intervall umgängen är beviljade så bokas detta ca fyra veckor innan biståndet går ut. På uppföljningsmötet diskuteras hur biståndet har fungerat och hur det ser ut framåt.

- Om det efter mötet beslutas om ett avslut så bokas tid för ett avslutande möte med barn, förälder och familjehem var för sig.

Vid misstanke om drogmissbruk

- Drogfrihet är en förutsättning för att umgänge ska äga rum. En individuell planering för att påvisa drogfrihet beslutas av handläggare i de uppdrag där det är aktuellt.

Check in/check out

I de fall föräldern kan träffa sitt barn utan umgängesstödjare, men där det finns svårigheter vid hämtning/lämning så finns möjlighet att använda sig av "check in/check out" under de tider Umgänget Fjärilen har öppet. Familjehem/förälder kan då lämna barnet en avtalad tid innan och hämta en avtalad tid efter att den förälder har umgänge med barnet på annan plats än i lokalerna, exempelvis aktivitet på stan. Umgängesstödjare möter då upp barnet en stund innan och efter umgänget för att stämma av hur det är. Även detta är ett bistånd som beviljas under en begränsad tid. Detta bistånd följer samma rutin som vid aktualisering av umgängesstöd på Umgänget Fjärilen, sida 1.

Umgänge genomförs huvudsakligen på måndagar samt onsdagar. Dessa dagar är också de dagar som möten gällande umgänge bokas in.

Information från uppstartsmötet

Namn på barn och föräldrar (gemensam vårdnad eller ej?)

Ansvarig handläggare;

Rättslig process, aktuell eller tidigare?

Ytterligare kontakter/insatser inom socialtjänst?

Bakgrund till att använda umgängesstödet? Beskrivning av eventuella brister, konflikt m.m., information från handläggare samt föräldrar;

Beskrivning av aktuell eller tidigare förekomst av våld eller hot?

Vad tycker barnet? Är upplägget bra ur ett barnperspektiv?

**Planerade tider för umgänget (klockslag, frekvens och tidsperiod);
Hämtning, lämning, "kvartar", inskolning;**

Överenskommelse om drogtester;

Besök av anhöriga;

Inledningsvis är endast föräldrar och barn med under umgänget. Då umgänget etablerats, efter minst tre umgängestillfällen, kan diskussion föras med barnsekreterare och umgängesstödjarna huruvida andra anhöriga till barnet kan medverka.

Hur ombesörjs barnets måltider, blöjbyte m.m?

Ok med att föräldern tar foto och ger presenter?

Önskemål eller aspekter av hur kommunikationen mellan umgängesföräldern och "överlämnare" ska se ut?

Övrigt:

Information och frågor till besökare:

- Vid misstanke om påverkan av medicin/droger eller onykterhet avbryts umgänget.
- Rökning och mobiltelefonanvändande bör hållas på ett minimum under umgänget.
- Ändring av överenskommelse sker enbart i dialog med umgängesstödarna, dock ej under pågående umgänge.
- Återbud vid sjukdom el dylikt på kort varsel görs till umgängesstödarna.
- Brott mot överenskommelse kan innebära att umgänget avbryts och /eller att överenskommelsen upphävs.
- Umgängesstödarna avbryter samtal som påverkar umgänget, barnet eller eventuella andra besökare negativt. Exempelvis tillåts inte kommunikation som skapar stress eller lägger otillbörligt ansvar på barnet tex. som att göra barnet till budbärare mellan föräldrarna.
- Umgängesstödarna rapporterar kontinuerligt till den handläggare (utredande socialsekreterare, familjerätt osv.) som tagit initiativ till umgängesarrangemanget.
- Det är ej tillåtet att filma eller spela in umgänget när det är andra umgängen samtidigt. Vid enskilda umgängen så görs en överenskommelse om detta i god tid före umgänget.
- Nötförbud och inga starka dofter.