

Planerar du att inventera tillgängligheten i befintligt bostadsbestånd?



En tillgänglighetsinventering kan genomföras utifrån flera syften: för att få kunskap om nuläget, skaffa underlag för samhällsplanering eller för att göra åtgärdsplaner. Resultatet kan också användas som konsumentupplysning för bostadssökande. Den här checklisten är främst framtagen som en hjälp vid planering och genomförande av inventeringar för kommuner och bostadsföretag.



Före inventeringen:

- Gör en grovinventering av hur bostadsbeståndet ser ut utifrån byggår, upplåtelseform och byggnadstyp.
- Ta fram statistik över vilka som bor i bostadsbeståndet (ålder, kön etc.).
- Välj ut vilket område och vilka fastigheter ni ska djupstudera. Det kan vara ett område med en hög andel äldre eller ett område som behöver rustas upp.
- Tänk igenom syftet med inventeringen. Vad ni vill veta och vad ska ni använda kunskapen till?
- Studera de inventeringsverktyg som finns och välj det som bäst svarar mot era behov. Lägg till eller dra ifrån faktorer så att ni får med det som är viktigt för er. Inventera inte mer än det ni behöver kunskap om.
- Bestäm vem eller vilka som ska genomföra inventeringen. Då det ofta är subjektiva skattningar/bedömningar som ska göras är det bra om man är noggrann med kriterierna för bedömning och stämmer av dessa med någon annan.
- Kunskap om funktionsnedsättningar är viktiga för att kunna göra bra skattningar. Fråga gärna någon eller några personer med en funktionsnedsättning om de vill delta vid inventeringen.
- Kontakta i ett tidigt skede personer/organisationer som har intresse i frågan såsom äldreomsorg, samhällsplanering, folkhälsa, fastighetsägare och brukarorganisationer.
- Se till att ni har den utrustning som behövs. En del mallar är webbaserade och kan fyllas i direkt i en telefon, surfplatta eller dator.
- Gör en tidplan för arbetet. Vilka fastigheter ska inventeras? När?



Under inventeringen:

- Dokumentera hur ni gör era bedömningar. Det kan vara bra information till nästa gång eller om någon annan ska genomföra inventeringen.
- Dokumentera eventuella hinder som ni stöter på och fotografera gärna. Att använda foto är ett effektivt sätt att visa på brister i miljön.

Efter inventeringen:

- Avsätt tid efteråt för att utvärdera hur det gick. Vad var lätt respektive svårt? Förslag på förbättringar?
- Mata in data i mallen om det inte gjordes direkt vid inventeringen.
- Gör en analys av resultatet.
- Fundera över hur ni ska gå vidare med resultatet. Vem behöver ha informationen? Peka ut nyckelpersoner/organisationer och eventuellt också hur det kan spridas.
- Samla gärna berörda aktörer så som äldreomsorg, samhällsplanering, folkhälsa, fastighetsägare och brukarorganisationer för en diskussion av resultatet.

Val av inventeringsverktyg

En katalog över inventeringsverktyg håller på att tas fram av FoU i Väst/GR på uppdrag av Bo Bra på äldre dar. Rapporten kommer att finnas tillgänglig hösten 2012, se Hjälpmedelsinstitutets och FoU i Väst/GR:s webbplatser.
www.hi.se
www.grkom/fouivast

Några tips & råd

- Om en renovering planeras av ett bostadsområde, undersök möjligheterna till så kallade "passa-på-åtgärder". Även små åtgärder kan få stor betydelse för tillgängligheten. Exempelvis att utjämna nivåskillnader, ta bort trösklar, kontrastmarkera eller förbättra belysning.
- Involvera gärna representanter för brukar- och pensionärsorganisationer eller boende i området som är äldre eller har funktionsnedsättningar i arbetet med själva inventeringen.

Checklistan är framtagen inom ramen för projektet Inte(GR)erad bostadsplanering med fokus på äldre. Projektet var ett samverkansprojekt mellan FoU i Väst/GR, GR Planering och de fem GR-kommunerna Ale, Härryda, Kungälv, Mölndal och Tjörn. Läs mer på FoU i Väst/GRs hemsida www.grkom.se/fouivast.

Projektet finansierades av Hjälpmedelsinstitutet inom ramen för regeringsuppdraget Bo Bra på äldre dar, som syftade till att stärka kreativitet, utveckling och nytänkande av bostäder och boendemiljöer för äldre.

