Västermodellen – för barns brukarmedverkan

Intervjuguide

Denna intervjuguide är utformad för att vara ett stöd till dig i intervjun. Den innehåller tre frågeområden; a) barnens kontakt med socialtjänsten, b) kunskap om socialtjänstens arbete och c) delaktighet. Under den övergripande frågan inom varje område finns ett antal stödfrågor.

Börja intervjun med att återigen beskriva syftet med intervjun, tidsåtgång, att deltagandet är frivilligt, att barnet har rätt att säga nej under hela tiden intervjun pågår, att du kommer att spela in intervjun samt att du har anmälningsskyldighet om barnet berättar att hen far illa i sin nuvarande situation.

Gå igenom grundreglerna för en intervju, det vill säga att det är viktigt att barnet berättar vad hen tycker och att det inte finns några svar som är rätt eller fel. Berätta att barnet ska säga till om hen inte förstår en fråga, om du säger något som är fel eller om hen inte vill svara på en fråga. Informera om att barnet kan få läsa sin intervju när den är utskriven. Informera också om att ljudfilen och den utskrivna intervjun förstörs efter seminariet.

Om det vid intervjun visar sig att barnet inte har den information som de har rätt till om socialtjänstens arbete, till exempel om vad en socialsekreterare gör, ska denna information ges om barnet så önskar.

Det är viktigt att du låter barnet tala så fritt som möjligt och följer barnet, det vill säga ställer följdfrågor på det som barnet berättar om. De olika ämnesområdena i intervjuguiden börjar med en öppen fråga.

Använd intervjuguiden för att kontrollera att du täckt in de områden som intervjun ska omfatta, det vill säga du behöver inte följa den ordning som finns i guiden eller formulera dig precis som det står. Anpassa istället ditt språk efter det barn du möter, för yngre barn kan det exempelvis vara lättare att använda namnet på barnets socialsekreterare istället för att säga socialsekreterare. Du kan också behöva göra andra språkliga anpassningar utifrån den enhet du arbetar på.

I alla intervjuer är det viktigt att använda öppna frågor (som börjar med berätta, förklara eller beskriv) där barnet kan svara med egna ord utan att styras av intervjuare.

För vissa frågor kan du också använda den femgradiga smiley-skalan (från glad/positiv till ledsen/negativ) och be barnet peka på den smiley som hen tycker stämmer bäst.

När barnet använder icke-verbal kommunikation, exempelvis pekar, nickar eller skakar på huvudet, ska du försöka bekräfta det du ser verbalt så att det finns med på inspelningen.

Kom ihåg att detta är ett tillfälle för barn att berätta om sina erfarenheter. Lägg inte för stort fokus på att intervjua ”korrekt” eller att inhämta så mycket material som möjligt. Det ska vara roligt för barn och socialsekreterare!

Bakgrundsinformation

(nedtecknas på ett separat papper och behöver inte ställas som frågor till barnet, ska finnas med på den transkriberade utskriften)

1. Barnets ålder.
2. Barnets kön.
3. I vilken fas barnet befinner sig i socialtjänsten – förhandsbedömning, utredning, insats, placering, ej längre aktuell (ange då också vilken kontakt eller insats barnet har haft).
4. I ungefär hur många år barnet har haft kontakt med socialtjänsten.
5. Om tolk används vid intervjun.
6. Barnets kontakt med socialtjänsten

Berätta om hur du har/har haft kontakt med socialtjänsten.

Hur tycker du kontakten är/var?

*Förslag på frågor*

* Vet du vad din socialsekreterare heter/hette?
* Har du träffat den socialsekreterare du har nu?
* Har du bytt socialsekreterare? Om ja, hur var det att byta?
* Berätta om hur du träffar/träffade din socialsekreterare (hur ofta, var, vad gör ni, är ni själva eller är någon annan med).
* Om du fick bestämma. hur skulle du vilja ha mötena med din socialsekreterare (hur ofta, var, ensam eller tillsammans med någon annan, vad skulle ni göra)?
* Hur har du kontakt med din socialsekreterare (mejl, sms, telefon, Facebook, annat)?
* Om du behöver prata med din socialsekreterare, får du kontakt med hen då?
* Om du fick bestämma, hur skulle du vilja ha kontakt med din socialsekreterare?
* Tycker du att det är något i ditt liv som du behöver hjälp med av din socialsekreterare? Om ja: Känner du att du får hjälp av din socialsekreterare?
1. Kunskap om socialtjänstens arbete

Berätta vad du vet om socialtjänstens arbete.

*Förslag på frågor*

* Berätta varför du träffar din socialsekreterare.
* Beskriv vad du tänker att socialtjänsten arbetar med.
* Har någon berättat för dig om socialtjänstens arbete? Om ja: vem och vad?
* Är det någonting mer du skulle vilja veta om socialtjänstens jobb?
* Hur tycker du att en bra socialsekreterare ska vara?
1. Delaktighet

Nu ska vi prata om något som heter delaktighet, vet du vad det är?

(Om barnet inte vet vad delaktighet är, så förklara att det handlar om att *få information* till exempel om saker som andra bestämmer och som påverkar barnet, att barnet har rätt att *få säga vad hen tycker* och att barnet har rätt att *bli lyssnad till* och *ibland också vara med och bestämma*.)

*Förslag på frågor*

* Tycker du att din socialsekreterare ger dig information/berättar om vad som händer/ska hända?
* Hur tycker du att socialtjänsten ska göra för att barn ska få den information de behöver?
* Kan du prata om det du vill med din socialsekreterare?
* Hur tycker du att socialtjänsten ska göra för att barn/ungdomar ska kunna prata om det som är viktigt för dem?
* Tycker du att din socialsekreterare lyssnar på dig?
* Hur tycker du att socialtjänsten ska göra för att barn/ungdomar ska känna sig lyssnade till?
* Tycker du att du får vara med och bestämma om saker som din socialsekreterare bestämmer?
* Vad tycker du att barn/ungdomar ska få vara med och bestämma om?
* Hur ska socialtjänsten göra för att det ska bli så?
1. Avslutning

 Nu har jag frågat det jag tänkte. Är det något jag inte frågat om som du tycker är viktigt eller som du vill berätta om?

OBS!! När intervjun nu är slut, avrunda, tacka, fråga hur de tycker att det var o.s.v. Berätta att när alla barns intervjuer är klara så ska socialnämnden/de som bestämmer över vårt jobb få veta vad barnen sagt och tyckt. Om barnet ber att få läsa den transkriberade intervjun eller vill få återkoppling på vad intervjun ledde till är det viktigt att låta hen få det.

Efter att barnet gått iväg, reflektera över hur det var att intervjua och över vilka kunskaper du känner att intervjun gav. Skriv ner detta inför seminariet. Planera också in tid för transkriberingen.