

Tillämpningsanvisningar för PRAKTISK TILLÄMPNING AV SAMVERKANSAVTAL FÖR FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG INOM GR

Fastställt GR Barnomsorgsgruppen 2010-10-15 att gälla fr.o.m. 2011-01-01. Reviderad av GR Barnomsorgsgruppen 2013-09-06, 2016-02-12, 2017-09-29, 2019-02-22, 2020-09-18 och 2021-01-29.

- Med folkbokföringskommun avses barnets hemkommun. Med anordnarkommun avses den kommun som tillhandahåller placering för barn från annan kommun
- Berörda kommuner ska ta kontakt med varandra när anordnarkommun och folkbokföringskommun inte sammanfaller och det är aktuellt med skriftlig överenskommelse. Initiativ till kontakt tas av den kommun där vårdnadshavare ansöker om plats eller önskar behålla plats. I samband med denna kontakt anges även under vilken tidsperiod som avtalet ska gälla. Kontakten dokumenteras i både anordnarkommun och folkbokföringskommun (exempelvis via mail).
- Varje kommun ansvarar för att listan med ansvariga handläggare är uppdaterad. Aktuell lista finns på www.goteborgsregionen.se under Barnomsorgsgruppen, Kontaktlistor.
- Skriftlig överenskommelse upprättas mellan folkbokföringskommun och anordnarkommun. Av överenskommelsen ska det framgå orsak till placering. Överenskommelse ska skickas från anordnarkommun till folkbokföringskommun senast 6 månader efter att placeringen påbörjats. (Alternativt senast 6 månader efter byte av kommun om det handlar om att behålla placering)
- Anordnarkommun debiterar vårdnadshavarna avgift för placeringen.
- Anordnarkommunens barnomsorgsregler gäller.

A. Interkommunal ersättning

- Ersättning till anordnarkommunen utgår för antal barn inskrivna per den 15:e i respektive månad och avser hela månaden.
- Anordnarkommunens system för åldersuppflyttning och avgiftsreducering (Allmän förskola) gäller vid debitering.
- Ansvar för fakturering av interkommunal ersättning för placeringen ligger hos anordnarkommunen. Fakturering ska ske senast 6 månader efter att placeringen påbörjats. (Alternativt senast 6 månader efter byte av kommun, om det handlar om att behålla placering)

Överenskommelse enligt samverkansavtal

	Interkommunal ersättning	Debitering av föräldraavgift	Vårdnadshavares uppsägning	Skriftlig överenskommelse
Kvar i tidigare folkbokföringskommun vid flytt Om vårdnadshavare önskar ha kvar placering i den tidigare folkbokföringskommunen avgör den kommunen om de har möjlighet att ha kvar barnet i sin verksamhet. Om plats erbjuds i nya folkbokföringskommunen ska handläggare i folkbokföringskommunen ta kontakt med handläggare i anordnarkommunen.	Se punkt A. Interkommunal ersättning	Anordnarkommunen fortsätter att debitera föräldraavgiften.	Vårdnadshavaren ska inte betala dubbla avgifter. Vårdnadshavaren har ingen uppsägningstid. Anordnarkommunen säger upp platsen när folkbokföringskommunen kan erbjuda plats.	Skriftlig överenskommelse. Placeringen upphör när folkbokföringskommunen <u>har erbjudit</u> plats.

Beslut enligt Skollagen 8 kap. 13§

	Interkommunal ersättning	Debitering av föräldraavgift	Vårdnadshavares uppsägning	Skriftlig överenskommelse
Mottagande i annan kommun än folkbokföringskommun Anordnarkommunen beslutar i mån av plats eller om särskilda skäl föreligger. Kontakt tas med folkbokföringskommunen om barnet vid placeringstillfället är folkbokförd i annan kommun än anordnarkommunen. Om placering sker enligt skollagen 8 kap. 13§, första stycket, ska yttrande inhämtas från folkbokföringskommunen innan beslut om placering fattas.	Se punkt A. Interkommunal ersättning	Anordnarkommunen debiterar föräldraavgiften.	Enligt regler i anordnarkommunen	Skriftlig överenskommelse