



Arbetsordning för gymnasieskolor och Gymnasieantagningen inom GR

Bilaga till avtal om
antagningstjänst inom GR.



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Göteborgsregionen 2018
Gymnasieantagningen
Box 5073, 402 22 Göteborg
gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se
www.goteborgsregionen.se
Text: Sabina Svahn

Innehåll

Om gymnasieantagningen i Göteborgsregionen (GR).....	5
IT-verktyg inom regiongemensamma gymnasieantagningen.....	6
Gymnasieantagningens system och webbplatser.....	6
Antagningssystemet Indra	6
Inloggningsuppgifter.....	7
Indras ärendehanteringssystem.....	8
Frågor?.....	8
Sammanfattning av gymnasieskolas ansvar/beslut under antagningsåret	9
Uppgifter, ansvar och beslut för gymnasieskola under antagningsåret	10
Hösten - vintern	10
Informationsmöte och Indrautbildning.....	10
Gymnasieantagningen	10
Skolans åtagande	10
Anmälan om Öppet hus.....	11
Gymnasiedagarna och Future Skills	11
Skolans åtagande	11
Gymnasieorganisation – utbildningsutbud och platser	11
Gymnasieantagningen	11
Skolans åtagande	11
Elev- och betygsimport	11
Gymnasieantagningen	11
Skolans åtagande	11
Gymnasievalet	12
Eleven.....	12
Gymnasieantagningen	12
Skolans åtagande	12
Fri kvot	12
Fri kvot utländska betyg.....	12
Gymnasieantagningen	12
Skolans åtagande	12
Fri kvot särskilda omständigheter.....	13
Gymnasieantagningen	13
Skolans åtagande	13
Våren.....	13

Anstånd/återantagning	13
Skolans åtagande	13
Simuleringskörningar/Planeringskörningar	13
Gymnasieantagningen	13
Skolans åtagande	13
Informationsmöte	14
Gymnasieantagningen	14
Skolans åtagande	14
Preliminärantagningen	14
Gymnasieantagningen	14
Skolans åtagande	14
Gymnasievalet – Ändra i ansökan eller göra nyval	14
Skolans åtagande	14
Upprop	14
Skolans åtagande	14
Dispens engelska från behörighetskravet i engelska	14
Gymnasieantagningen	14
Skolans åtagande	15
Omgångare	15
Skolans åtagande	15
Lägga ned utbildning.....	15
Skolans åtagande	15
Justera antalet utbildningsplatser.....	15
Sommaren.....	15
Betyg	15
Skolans åtagande	16
Besluta om antalet utbildningsplatser	16
Skolans åtagande	16
Slutantagningen	16
Gymnasieantagningen	16
Skolans åtagande	16
Reservantagning och upprop	16
Gymnasieantagningen	16
Skolans åtagande	16
Kontaktuppgifter Gymnasieantagningen.....	17
Länktips	17
Lagtext som berör gymnasieantagning.....	17

Om gymnasieantagningen i Göteborgsregionen (GR)

Gymnasieantagningen inom GR är ett gemensamt antagningskansli för de 13 kommunerna inom Göteborgsregionen. De kommuner som ingår i samverkan är Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö. Samtliga fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen är anslutna till GR:s gymnasieantagning och Gymnasieantagningen bereder antagningen för dessa skolor. Cirka 13 000 sökande hanteras årligen i Göteborgsregionen.

Gymnasieantagningens uppdrag är att tillse en rättssäker antagning till gymnasieskola inom GR och säkerställa alla sökande elevers lika rätt. I mesta möjliga mån ska sökande elevers förstahandsval till gymnasieskola tillgodoses.

Sökande elever har genom GR:s samverkansavtal för gymnasieskola möjlighet att fritt söka gymnasieprogram inom samverkansområdet, istället för att antas till de skolor som finns i den egna hemkommunen. GR:s politiska nämnd beslutar om antagningen till nationella program och introduktionsprogram för grupp av elever för Göteborgsregionens alla kommunala skolor. För fristående skolhuvudman är det delegat hos enskild huvudman som fattar de beslut som enligt lag och förordning ligger på mottagande huvudman i samband med ansökan, mottagande och antagning av elev i gymnasieskolan respektive gymnasiesärskolan. För individbaserade introduktionsprogram svarar respektive huvudman (oavsett kommunal eller enskild) för beslut om placering.

Det gemensamma antagningskansliet på GR utför antagningsarbetet enligt bestämmelser i Skollagen och Gymnasieförordningen. Samarbetet förutsätter att både kommuner, fristående skolor och antagningskansliet följer lag och förordning. Som stöd i antagningsarbetet tar Sveriges kommuner och landsting, SKL, årligen fram en handbok för gymnasieantagning som ger rekommendationer i antagningsarbetet i förhållande till rådande lagstiftning.

Arbetsordning för gymnasieskolor och Gymnasieantagning inom GR är en bilaga till det avtal som tecknas mellan fristående gymnasieskola och Göteborgsregionens gymnasieantagning. Arbetsordningen syftar till att ge en sammanfattande bild kring gällande ansvar och arbetsordning för gymnasieskolorna inom Göteborgsregionen och Gymnasieantagningen. Den beskriver också de aktiviteter som genomförs inom och av Göteborgsregionen och som rör gymnasieantagning.

IT-verktyg inom regiongemensamma gymnasieantagningen

Gymnasieantagningens system och webbplatser

www.indra2.se – är ansökningswebben för sökande till gymnasiet årskurs ett. Informationen vänder sig till sökande elev och allmänhet.

www.indra2.se/admin - är det verktyg som Gymnasieantagningen, grund- och gymnasieskolor samt kommunala förvaltningar arbetar med kring antagningsprocessens alla delar. Indra genomför antagningen och är ett stöd i genomförandet av de uppgifter som krävs för att kunna genomföra antagning.

www.elevinformation.se, ELIN är Göteborgsregionens gemensamma elevinformationssystem. Syftet med systemet är dels att utgöra ett underlag för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående skolor, dels att kunna ta fram underlag för att regionalt kunna följa upp GR:s samverkansavtal. Systemet utgör även ett stöd i att tillhandahålla underlag till kommunernas arbete med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

www.goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen - Gymnasieantagningens sida på Göteborgsregionens webbplats. Vänder sig till både allmänhet och skolpersonal. Här finns allehanda information om gymnasievalet, bl a länkar till Öppet hus, länkar till utbildningskatalogen Vad ska jag välja? och antagningsstatistik. Som inloggad har skolpersonal utökad tillgång till innehåll. Användarnamn: *skolpersonal*, Lösenord: *indra2*.

Via goteborgsregionen.se nås även Gymnasieantagningens statistikverktyg för antagningsstatistik, till de kommuner och skolhuvudmän som har licens. Verktuget visar statistik över sökande, antagna och utbildningsplatser i realtid och fastställer sökandestatistik och antagningsstatistik vid fyra analystillfällen under antagningsåret.

Antagningssystemet Indra

Antagningssystemet Indra är utformad av och för gymnasieantagningen i Göteborgsregionen i syfte att kunna stödja samverkan kring gymnasieantagning mellan GR:s 13 kommuner och med fristående skolhuvudmän. Systemet utvecklades 1997 och vidareutvecklades med ny teknologi 2014. Systemet ägs och förvaltas idag av GR tillsammans med Storsthlm's kommunalförbund.

Samtliga skolor inom GR, såväl grundskolor som gymnasieskolor, kan genomföra sin del av antagningsarbetet via antagningssystemet.

Följande användargrupper utöver Gymnasicantagningen använder och rapporterar till antagningssystemet Indra med tillhörande ansökningswebb:

- Sökande elever och vårdnadshavare
- Studie- och yrkesvägledare
- Skolhuvudmän/rektorer; kommunala skolor och fristående skolor
- Skoladministratörer på grund- och gymnasieskolor
- Utbildningsförvaltningarna i GR:s 13 kommuner;
 - de som arbetar med yttrande och beslut för mottagande av elev
 - utbildningsplanerare – de som arbetar med programutbud och utbildningsplatser utifrån GR:s samverkansavtal
- Beslutsfattare inom utbildningsområdet (skolledare, förvaltningschefer, politiker)

Med hjälp av Indra kan gymnasieskolor och förvaltningar bland annat:

- Registrera och publicera sitt utbildningsutbud
- Registrera/justera antalet utbildningsplatser
- Registrera betyg för sökande elever
- Registrera elevernas gymnasieval
- Ta ut elevuppgifter över sökande till den egna gymnasieskolan.
- Via simuleringskörningar följa sökandefrekvensen under antagningsperioden
- Ta ut antagningslistor med elevval
- Se antagningsresultat
- Följa reservantagningen; elever som tillkommer- och avgår, nå ut med tillgängliga platser.
- Importera antagna elever till det egna elevregistreringssystemet (mottagande gymnasieskola)

I Indra finns information och kontaktuppgifter till samtliga skolor och utbildningar inom GR.

Inloggningsuppgifter

Inloggningsuppgifter elev

Alla årskurs 9-elever och äldrelever som är folkbokförda inom GR samt registrerade i Indra får inloggningsuppgifter till webbplatsen för gymnasievalet, indra2.se. All personal på GR:s grund- och gymnasieskolor som har uppgifter i antagningen finns registrerade i Indra och får inloggning utifrån den befattning och/eller behörighet som man har på skolan. Mer information om inloggningsuppgifter för elev finns som inloggad skolpersonal på goteborgsregionen.se/gymnasicantagningen.

Inloggningsuppgifter skola

Ansökningsformulär för inloggningsuppgifter utifrån befattning och behörighet finns i vyförklaringen för inloggad i Indra under meny Skolor.

Indras ärendehanteringssystem

De arbetsuppgifter som åligger avlämnande och mottagande skolan att utföra i antagningssystemet skickas per automatik ut till berörda användare via antagningssystemets ärendehanteringssystem. Arbetsuppgifter med information om vad som ska utföras, hur och när. Utöver arbetsuppgifter förmedlar även Indra användarmeddelanden till berörda användares e-post samt den personliga sida man har som inloggad på indra2.se/admin.

Arbetsuppgifter skickas ut i god tid innan de ska vara utförda. Utöver att arbetsuppgiften som skickas ut ska utföras ska även uppgiften klarmarkeras för att meddela Gymnasieantagningen om att uppgiften är slutförd.

Frågor?

Har du frågor

Om gymnasieantagningen, Indra eller antagningens statistikverktyg kontakta Gymnasieantagningen på tel. 031-335 51 30 eller Mejla gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se

om regiongemensamma systemet ELIN.
Mejla elin@goteborgsregionen.se

om utbildningskatalogen Vad ska jag välja?, VSJV
Mejla vsjv@goteborgsregionen.se

Sammanfattning av gymnasieskolas ansvar/beslut under antagningsåret

I denna skrivelse beskrivs den arbetsordning, de arbetsuppgifter som Gymnasieantagningen följer och utför. Vidare beskrivs de uppgifter som mottagande fristående gymnasieskola behöver utföra och vilka beslut fristående skolhuvudman behöver fatta för antagningen.

Nedan sammanfattas de beslut som krävs av fristående skolhuvudman för att antagningen ska kunna genomföras.

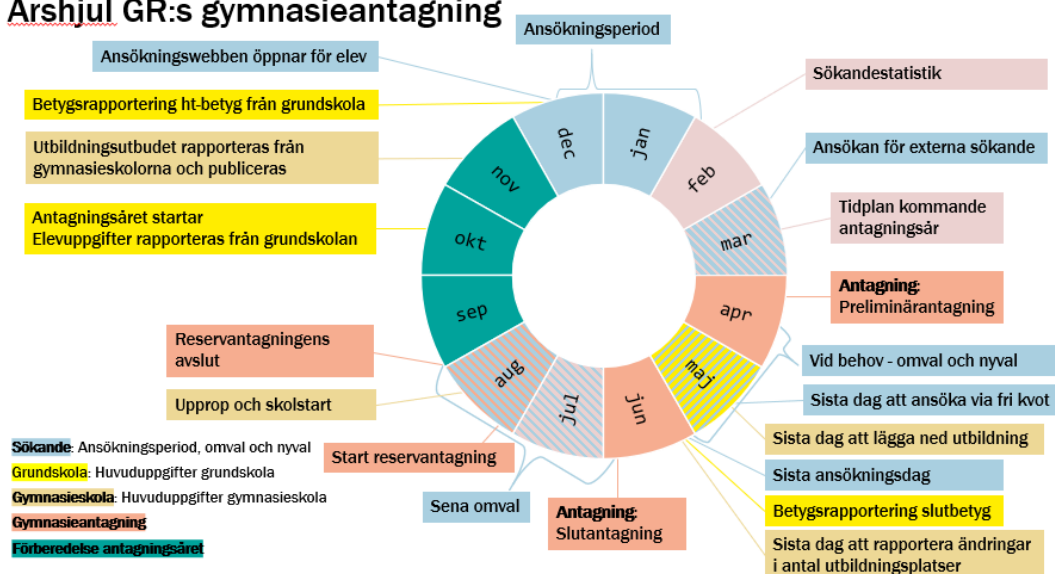
- Gymnasieskolas utbildningsutbud och organisation, utbildningsplatser
- Mottagande av Fri kvot
 - Utländska betyg
 - Sociala och medicinska skäl
- Beslut om mottagande/reglering för IM för enskild
- Beslut om mottagande av överårig
- Beslut om anstånd/återantagna
- Beslut om omgångare
- Godkänna/klarmarkera grundskolebetyg för elever från Introduktionsprogrammen
- Beslut om placering till introduktionsprogram för enskild samt beslut om reservplacering till introduktionsprogram för enskild
- Klarmarkera antagning
 - Preliminärantagning
 - Slutantagning
- Beslut om ansökan om engelska dispens ska beviljas eller ej.
- Beslut om antagning via fri kvot.
- Rapportering av avgående elever vid upprop/skolstart.
- Rapportering av antagna och avgående elever efter reservantagningens avslut till årskurs 1 och för högre årskurser till regiongemensamma systemet ELIN.

Ansvarsområden och besluten beskrivs mer nedan i denna skrivelse. För mer utförlig beskrivning av respektive ansvarsområde och hur arbetsuppgifterna ska utföras ges i och via antagningssystemet Indra. Från antagningssystemet skickas meddelande om arbetsuppgifter och i systemet finns anvisningar och vyinformation om hur uppgiften ska utföras.

Uppgifter, ansvar och beslut för gymnasieskola under antagningsåret

Nedan listas de huvuduppgifter, ansvarsområden och beslut som berör fristående gymnasieskola under antagningsåret.

Årshjul GR:s gymnasieantagning



Hösten - vintern

Informationsmöte och Indrautbildning Gymnasieantagningen

På hösten bjuder Gymnasieantagningen in regionens alla studie- och yrkesvägledare eller de med liknande funktion till informationsmöten. Resultatet av avslutat antagningsarbete redovisas och information ges kring aktuella antagningsfrågor samt nyheter inför kommande antagningsår. Då finns det även möjlighet att ställa frågor, diskutera förslag till förbättring av rutiner mm. Under hösten erbjuds även tillfälle för ny personal att få utbildning i antagningssystemet Indra.

Skolans åtagande

Anger vilka som är nyanställda och som önskar delta i Indrautbildning. Utbildningen ska inte förväxlas med en introduktion i arbetet med gymnasieantagning, eftersom det är respektive skolhuvudmans ansvar, utan utbildningen syftar till att ge utbildning i antagningssystemet.

Studie- och yrkesvägledare eller de med liknande funktion på skola deltar i det informationsmöte som hålls på Gymnasieantagningen. Ny personal deltar på de utbildningar som erbjuds.

Anmälan om Öppet hus

Information om gymnasieskolornas Öppet hus läggs ut på GR:s webbplats. Datum och tider anmäler skolan själv via formulär på <http://gymnasiedagarna.se/oppet-hus>. Öppet hus-tiderna trycks även upp till Gymnasiedagarna och Future Skills i mässans gemensamma magasin.

Gymnasiedagarna och Future Skills

Varje höst i oktober anordnar GR gymnasiemässan Gymnasiedagarna och Future Skills. Där har gymnasieskolorna möjlighet att informera om sin gymnasieskola och vilka program skolan erbjuder för samtliga grundskoleelever i regionen.

Skolans åtagande

Det är skolans åtagande att själva anmäla sitt deltagande till Gymnasiedagarna och Future Skills. Anmälan öppnas i mars och nås via www.gymnasiedagarna.se.

Gymnasieorganisation – utbildningsutbud och platser

Gymnasieantagningen

Organisationsansvarig i kommuner och på fristående gymnasieskolor registrerar och uppdaterar själva det utbildningsutbud som skolan planerar att erbjuda inför att ansökan öppnar för sökande elever. Detta görs via Indras administratörsgränssnitt. Utbildningsutbudet samt antal platser ska vara registrerade och publicerade när gymnasievalet öppnar i december.

Skolans åtagande

Kommunerna och gymnasieskolorna registrerar sitt utbildningsutbud och antal platser per program i antagningssystemet Indra. Utbildningsutbud och platser kan justeras under antagningsåret. Inför preliminär- och slutantagning ska gymnasieskolorna klarmarkera att korrekt antal platser är registrerade i antagningssystemet Indra. Utbildningsutbud och platser fastställs inför slutantagningen. Därefter kan utbud och platser inte ändras.

Elev- och betygsimport

Gymnasieantagningen

Det är avlämnande skolas ansvar att rapportera grundskolebetyg för sökande elev till Gymnasieantagningen. Grundskolorna inom GR rapporterar sökande elever liksom höstterminsbetyg och slutbetyg till Gymnasieantagningens via antagningssystemet Indra. Slutbetyg för äldresökande finns i de flesta fall redan i Indra, men för de sökande som kompletterat grundskolebetyg på IM behöver avlämnande gymnasieskola rapportera de nya betygen till Gymnasieantagningen. Betyg för sökande från övriga landet rapporteras till Gymnasieantagningen av avlämnande antagningskansli.

Skolans åtagande

I de fall gymnasieskolan har sökande elever som läser på introduktionsprogram och kompletterar sina grundskolebetyg ska skolan tillse att dessa registreras i Indra så att sökande elev provas på korrekta betyg.

Gymnasievalet

Eleven

Mellan december och februari kan eleverna själva registrera sitt gymnasieval på webbplatsen för gymnasievalet, indra2.se. För exakt tid och datum se Indras Tidslinjen.

Gymnasieantagningen

*Gymnasieval för sökande elever inom Göteborgsregionen administreras via antagningssystemet Indra. Genom att alla skolor i regionen deltar i det gemensamma antagningsarbetet undviks dubbelantagning, d v s en elev kan bara bli antagen på en utbildning.

Gymnasieantagningen registrerar och handlägger gymnasieval för sökande elever som bor utanför Göteborgsregionen, men som söker utbildning i Göteborgsregionen. I februari, i samband med att gymnasievalet stänger för elev, sammanställs statistik över sökandefrekvensen, antal obehöriga, lediga platser mm. Information och statistik läggs ut på goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen. Där publiceras även antagningsstatistik i samband med antagningar.

*Gymnasieantagningen handlägger inte intresseanmälan till yrkesintroduktion för enskild, individuellt alternativ och språkintröduktion. Skolhuvudman ansvarar själv för placering/rangordning av sökande till dessa program via antagningssystemet Indra.

Skolans åtagande

Studie- och yrkesvägledare på avlämnande skola informerar om gymnasievalet och vägleder sökande elever. I de fall sökande elev själv inte kan registrera sitt gymnasieval bistår syv och ansöker för elevs räkning.

Fri kvot

Fri kvot utländska betyg

Elever med utländska betyg kan ansök via fri kvot eftersom deras betyg inte är jämförbara med den svenska grundskolans betyg. Avlämnande skola aviserar frikvotsansökan via Indra. Avlämnande skola skriver en behörighetsrekommendation och laddar upp de handlingar och underlag som krävs i antagningssystemet.

Gymnasieantagningen

Ansökningshandlingar och underlag laddas upp i antagningssystemet. Beslut om antagning för kommunala gymnasieskolor.

Skolans åtagande

Avlämnande fristående gymnasieskolor tillser att frikvotsansökan registreras i Indra med de handlingar och underlag som behövs.

Mottagande fristående gymnasieskolor tar beslut om antagning av sökande med utländska betyg inför slutantagningen.

Fri kvot särskilda omständigheter

Sökande elever som behöver ges företräde till viss utbildning på grund av sociala och/eller medicinska skäl kan ansöka om fri kvot med hänvisning till särskilda omständigheter. Avlämnande skola aviserar frikvotsansökan via Indra. Avlämnande skola laddar upp de handlingar och underlag som krävs i antagningssystemet.

Gymnasieantagningen

Ansökningshandlingar och underlag laddas upp i antagningssystemet. Beslut om antagning för kommunala gymnasieskolor.

Skolans åtagande

Avlämnande fristående gymnasieskolor tillser att frikvotsansökan registreras i Indra med de handlingar och underlag som behövs.

Mottagande fristående gymnasieskolor tar beslut om antagning i fri kvot särskilda omständigheter inför slutantagningen.

Våren

Anstånd/återantagning

Gymnasieantagningen beslutar om anstånd för de elever som antagits och ansökt om anstånd till årskurs 1 innan reservantagningens avslut. Mottagande gymnasieskola beslutar om anstånd och återantar elev som ansökt om anstånd efter reservantagningens avslut.

Skolans åtagande

Inför preliminärantagningen ska gymnasieskola med elev som beviljats återantagning registrera den utbildning i elevens gymnasieval som eleven tidigare antagningsår beviljats anstånd till. Skolan ska även ta in eleven på utbildningen i antagningssystemet Indra.

Simuleringskörningar/Planeringskörningar

Gymnasieantagningen

Under våren gör Gymnasieantagningen simuleringskörningar varje vecka, vilka redovisas i Indra för skolpersonal med viss behörighet. Simuleringskörningarna ger information om fördelningen av förstahandsvalen till de olika utbildningarna och är ett underlag för beslut om dimensionering av skolans organisation/antal utbildningsplatser.

Skolans åtagande

Skolan kan själv påverka simuleringarna genom att ändra antal platser i Indra inför varje körning och på så sätt se hur antagningsresultatet förändras utifrån gjorda ändringar. Skolorna är skyldiga att kontrollera resultatet av simuleringskörningarna för att upptäcka eventuella felaktigheter innan preliminär- och slutantagningskörningarna.

Informationsmöte

Gymnasieantagningen

På våren bjuder Gymnasieantagningen in alla studie- och yrkesvägledare eller dem med liknande funktion till informationsmöten. Resultatet av preliminärantagningen redovisas och information ges inför slut- och reservantagningen.

Skolans åtagande

Studie- och yrkesvägledare eller den med liknande funktion deltar i det informationsmöte som hålls på Gymnasieantagningen.

Preliminärantagningen

Gymnasieantagningen

Preliminärantagning är klar i mitten av april. Det officiella beslutet om antagning till GR:s kommunala gymnasieskolor fattas av den politiska antagningsnämnden, Utbildningsgruppen. Även om fristående skolor inte omfattas av själva beslutet gäller regler och rutiner runt antagningen samtliga skolor oavsett huvudman. Gymnasieantagningen meddelar antagningsbesked till samtliga sökanden samt informerar pressen om resultatet av antagningen. Information och statistik läggs ut på goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen.

Skolans åtagande

Inför preliminärantagningen ska gymnasieskolorna klarmarkera att korrekt antal platser är registrerade i antagningssystemet Indra.

Gymnasievalet – Ändra i ansökan eller göra nyval

Skolans åtagande

Inom GR tillämpas ingen omvalsperiod där sökande elev kan göra omval inför slutantagningen. Däremot kan de sökande elever som har behov av att göra tilläggsval eller justeringar i ansökan vända sig till sin studie- och yrkesvägledare för att få hjälp med att registrera val.

Upprop

Skolans åtagande

Inför slutantagningen ska gymnasieskolorna registrera information om upprop (datum, tid och plats) i Indra. Informationen meddelas antagna elever via antagningsbeskedet.

Dispens engelska från behörighetskravet i engelska

Elever som saknar godkänt betyg i engelska kan ansöka om dispens från behörighetskravet i engelska. För att bli antagen måste eleven vara behörig i övrigt och konkurrerar med sitt meritvärde.

Gymnasieantagningen

Ansökningshandlingarna laddas upp i antagningssystemet. Därefter får mottagande fristående gymnasieskola tillgång till handlingarna via Indra.

Skolans åtagande

Fristående gymnasieskolor tar beslut om dispens inför slutantagningen. Antagen elev som beviljats dispens från behörighetskravet ska erbjudas engelska på grundskolenivå.

Omgångare

Omgångare är gymnasieelever som saknar betyg i kurser som krävs för att fortsätta till årskurs 2 på sin gymnasieutbildning och där rektor beslutat att eleven behöver gå om årskurs 1.

Skolans åtagande

Skolan anmäler omgångare via antagningssystemet Indra så att plats reserveras och elev antas till årskurs 1. Skolan kan endast ta in elev som omgångare på den utbildning där eleven tidigare varit antagen och studerat på.

Lägga ned utbildning

Skolans åtagande

Sista dag att lägga ner en utbildning inför slutantagningen är i maj, se exakt datum på Tidslinjen. Detta för att eleverna ska hinna göra omval innan gymnasievalet stänger. Informationsskyldigheten fastställs av GR:s politiska utbildningsgrupp.

I de fall skolan lägger ner en utbildning kommer berörda elever att informeras per automatik via antagningssystemet Indra. När skolan markerar nedläggning i Indra; att utbildningen inte kommer att starta, finns möjlighet att skriva till egen information som komplement till den text som finns i informationsbrevet som skickas ut till eleverna.

Justera antalet utbildningsplatser

Skolans åtagande

Sista dag att ändra antalet utbildningsplatser inför slutantagningen är i juni, se exakt datum på Tidslinjen. En simuleringskörning genomförs med sökande elevers slutbetyg och utifrån denna kan gymnasieskolorna besluta om slutlig organisation. Efter slutantagningen kan inga platser ändras.

Sommaren

Betyg

Slutbetyg för regionens sökande från årskurs 9, rapporteras av avlämnande grundskola i antagningssystemet Indra. Gymnasieantagningen ansvarar för registrering av betyg för sökande elever från andra kommuner utanför GR och som söker gymnasieutbildning i GR.

Skolans åtagande

I de fall gymnasieskolan har elever som läser på introduktionsprogram och som kompletterat sina grundskolebetyg ska skolan se till att dessa registreras i Indra.

Besluta om antalet utbildningsplatser

Skolans åtagande

Sista dag att ändra antalet utbildningsplatser inför slutantagningen är i juni, se exakt datum på Tidslinjen. En simuleringskörning genomförs med sökande elevers slutbetyg och utifrån denna kan gymnasieskolorna besluta om slutlig organisation. Efter slutantagningen kan inga platser ändras.

Slutantagningen

Gymnasieantagningen

Slutantagningen är klar i slutet av juni. Det officiella beslutet om antagning för GR:s kommunala gymnasieskolor fattas av GR:s politiska antagningsnämnd, Utbildningsgruppen. Även om fristående gymnasieskolor inte omfattas av beslutet av GR:s politiska nämnd gäller samma regler och rutiner runt antagningen för samtliga skolor oavsett huvudman. Gymnasieantagningen meddelar antagningsbesked till samtliga sökanden. Information och statistik läggs ut på goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen.

Gymnasieskolorna kan ta del av information om antagna, antal reserver, lediga platser och antagningspoäng för sin gymnasieskola ur antagningssystemet.

Skolans åtagande

Inför slutantagningen ska gymnasieskolorna klarmarkera att korrekt antal platser är registrerade i antagningssystemet Indra. Fristående gymnasieskolor ska också på utsatt datum klarmarkera lagd organisation och godkänna antagning.

Reservantagning och upprop

Gymnasieantagningen

I början av augusti gör Gymnasieantagningen två reservantagningskörningar till de platser som blivit lediga under sommaren och därefter sker kontinuerlig påfyllning fram till dess att antagningen avslutas i september. Gymnasieantagningen uppdrag är att snarast tillsätta lediga platser och det enligt gällande turordning.

Gymnasieantagningen sköter alla kontakter med reservplacerade elever som ska erbjudas plats under hela reservantagningen. Sökande elev ska hänvisas till Gymnasieantagningen och gymnasieskolan ska/kan inte själv ta in elever vid sidan om den officiella antagningen.

Skolans åtagande

Följa de rutiner och den ordning som gäller kring reservantagningen.

Gymnasieskola utser uppropsansvarig (administratör) och meddela Gymnasieantagningen.

Uppropsansvarig ska efter upprop kontakta de elever som inte kommit till skolstart och som sedan anmäl vilka elever som avgått och orsak till Gymnasieantagningen. Detta så att Gymnasieantagningen kan avstå platser och tillsätta med nya sökande under reservantagningen. Gymnasieskolorna kan/ska dagligen hålla sig underrättade vilka elever som tillkommit och vilka som avgått, vilket görs via Indras administrationsgränssnitt.

Kontaktuppgifter Gymnasieantagningen

Telefon 031-335 51 30

Telefontid 09.00-11.00 alla vardagar utom onsdagar. Onsdagar kl. 13:00-15:00.

Mejl: gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se

Länktips

RIG – NIU

<http://www.svenskidrott.se/Elitidrottpagymnasiet/>

Särskild variant, riksrekryterande utbildning och nationell idrottsutbildning

<http://www.skolverket.se/skolformer/gymnasieutbildning/gymnasieskola/program-och-utbildningar/avvikelser/godkanda-utbildningar-1.199915>

Handbok för gymnasieantagning 2018-2019

<https://webbutik.skl.se/sv/artiklar/handbok-for-gymnasieantagning-2018-2019.html>

Studievägs-koder/språkkoder

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/anordna-och-administrera-utbildning/administrera-utbildning/koder-for-studievagar-yrkespaket-och-sprak>

Adresser till samtliga antagningskanslier i Sverige

www.antagningskanslier.se

Lagtext som berör gymnasieantagning

Ansökan till hemkommunen (SL 16 kap. 35 §)

Antagningsorganisation gemensam för kommun, landsting och enskilda huvudmän (SL 15 kap. 14 §)

Barn till svenska medborgare bosatta i utlandet (GyF 12 kap. 5 §)

Behörighet, generell, till gymnasieskolan (SL 15 kap. 5-6 §§)

Behörighetskrav för IM (SL 17 kap. 8-12 §§)

Behörighetskrav, kompletterande (GyF 7 kap. 1 §)

Behörighetskrav, särskilda (SL 16 kap. 29 – 34 §§)

Beslut om antagning, preliminär och slutlig (GyF 7 kap. 7 §)

Beslut om mottagande (SL 16 kap 43-47 §§)
Dispens engelska (SL 16 kap. 32 §)
Elevresor (SFS 1991:1110, SFS 1991:1120)
Föreskrifter om urval av sökande (SL 15 kap. 13 §, GyF 7 kap. 2-5 §§)
Förlängd undervisning (GyF 9 kap. 7 §)
Huvudmannen ansvarar (SL 15 kap. 12 §)
Huvudmannens skyldighet att informera hemkommun när elev börjar eller slutar (SL 15 kap. 15 §)
Idrottsutbildningar RIG (GyF 5 kap. 23-25 §§) NIU (GyF 5 kap. 27-30 §§)
Inackordering (SL 15 kap. 32 §)
Inackordering, rätt att överklaga (SL 28 kap. 5 § p 6)
Individuellt anpassat program (GyF 9 kap. 4 §)
Introduktionsprogram (SL 17 kap. 16-38 §§)
Kommunens skyldighet att informera om möjlighet att få utbildning på IM (SL 15 kap. 8 §)
Kommunens skyldighet att informera om nationella program och tekniskt fjärde år (SL 15 kap. 8 §)
Mottagande, nationella program (SL 16 kap. 43-44 §§)
Nationella inriktningar, särskilda varianter, gymnasial lärlingsutbildning (SL 16 kap. 7-11 §§)
Nationella program – allsidigt urval (SL 16 kap. 42 §)
Nordiska sökande (GyF 12 kap. 6-7 §§)
Nytt slutbetyg (GyF 8 kap. 11 §)
Riksrekryterande utbildningar (SL 16 kap. 13-14 §§, GyF 5 kap. 12-20 §§)
Slutbetyg från annat skolsystem (16 kap. 33 §)
Spetsutbildningar (GyF 5 kap. 21-22 §§)
Talerätt (SL 29 kap. 12 §)
Tillämpning av Fri kvot (GyF 7 kap. 2-3 §§)
Tillämpning av färdighetsprov (GyF 7 kap. 5 §)
Urval och antagning, sakligt och opartiskt (GyF 7 kap. 2 §)
Utformning av betygskatalog (SFS 2011:123)
Yttrande (SL 16 kap. 48 §)
Överklagande (SL 28 kap. 12 § p 7, 9 och 13)